

Handleiding LAKS-Portal

Van **1 t/m 23 december 2011** kunt u uw klassen aanmelden voor de LAKS-Monitor 2012. Dit document kunt u gebruiken als handleiding bij het aanmelden van uw klassen wanneer u er even niet uitkomt. Wij wensen u veel succes met invullen en zien uw gegevens met enthousiasme tegemoet.

Vorbereidende stappen

Stap 1: Wachtwoord en inlogcode per Brinvestiging noteren

Voor elke deelnemende school(vestiging) is door het onderzoeksbureau een gebruikersnaam en een wachtwoord aangemaakt. Dit is gebeurd op brinvestigingsniveau. U heeft deze inloggegevens per e-mail ontvangen van het LAKS / het onderzoeksbureau waar het LAKS mee samenwerkt: ResearchNed.

Wanneer u de contactpersoon bent voor meerdere brinvestigingen, heeft u per brinvestiging een andere gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.

Tip: print de gebruikersnaam en het wachtwoord per brinvestiging uit of noteer deze op een apart papier, zodat u deze altijd bij de hand heeft.

Stap 2: Surf naar de LAKS-Portal

<http://www.resned.nl/laks/portal/>

Op de LAKS-Portal gearriveerd?

U ziet het volgende openingsscherm



The screenshot shows the LAKS-Monitor homepage. The logo 'laksmonitor :-|' is in the top left, and 'Tevredenheidsonderzoek scholieren' is in the top right. A navigation menu on the left includes 'Home', 'inloggen', 'FAQ', 'Contact', 'HELPdesk', 'Responsoverzicht', and 'Naar laks-monitor.nl'. The main content area has a heading 'Welkom bij de LAKS-Monitor' followed by a paragraph: 'Op deze website kunt u voor uw school de klassen aanmelden die deelnemen aan de LAKS-Monitor 2012. Klik op "Inloggen" aan de linkerkant om naar het inlogscherm te gaan. Uw gebruikersnaam en wachtwoord vindt u in de e-mail die u ontvangen heeft van het LAKS.' Below this is another paragraph: 'Bent u op zoek naar algemene informatie over de LAKS-Monitor, kijk dan op www.laks-monitor.nl.' At the bottom, there is a copyright notice: '@Copyright 2008 - 2011 Inlogportaal | Disclaimer'.

U klikt links in beeld op 'inloggen'



This screenshot is identical to the previous one, but the 'inloggen' link in the navigation menu is circled in red to indicate it should be clicked.

U vult de gebruikersnaam en het wachtwoord in dat u heeft ontvangen.



The screenshot shows the login page of LAKS-Monitor. The logo 'laksmonitor ;-)' is in the top left, and 'Tevredenheidsonderzoek scholieren' is in the top right. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshots. The main content area has a heading 'Welkom bij de LAKS-Monitor' followed by the same paragraph as before. Below this is another paragraph: 'Bent u op zoek naar algemene informatie over de LAKS-Monitor, kijk dan op www.laks-monitor.nl.' The login form consists of two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', both of which are circled in red. There is also a 'Wachtwoord vergeten?' link and a 'Log in' button. At the bottom, there is a copyright notice: '@Copyright 2008 - 2011 Inlogportaal | Disclaimer'.

Let op: Voor elke brinvestiging moet u opnieuw inloggen en onderstaande stappen doorlopen.

Uw School Aanmelden pagina

Nadat u bent ingelogd komt u op het scherm 'uw school aanmelden' terecht. Vanuit deze pagina worden alle volgende stappen genomen. Na elke stap keert u weer terug naar deze overzichtspagina.

laksmonitor :-) Tevredenheidsonderzoek scholieren

Home
Uitloggen
Uw school aanmelden
FAQ
Contact
HELPdesk
Responsoverzicht
Naar laks-monitor.nl

Op deze pagina kunt u de gegevens van uw school invullen en alle klassen van uw school aanmelden. Door op "Wijzigen" te klikken kunt u de gegevens van uw school invullen.

Het is belangrijk dat u uw juiste emailadres invult. Naar dit adres worden de toegangscode verzonden. Ook kunnen wij u op deze manier op de hoogte houden van het verloop van het onderzoek.

Nadat u de gegevens van uw school heeft ingevuld kunt u beginnen met het aanmelden van uw klassen. Klik op "Klas toevoegen" om de eerste klas te registreren. Daarnaast kunt op deze pagina aangeven of u wilt dat de gegevens van uw school aan Vensters voor Verantwoording geleverd worden en of uw school na afloop van de LAKS/Monitor een instellingsgebonden rapportage wenst te ontvangen. Door het vakje onderaan de pagina aan te vinken kunt u kenbaar maken of uw school van deze mogelijkheden gebruik wenst te maken.

Gegevens:

Naam school: LAKS Academie
Vestiging: SCHIEDAM
Contactpersoon: Geke
Email adres:
Telefoon nummer:

Vragen:


Vraag 1:
Antwoordcategorie 1:
Vraag 2:
Antwoordcategorie 2:
Vraag 3:
Antwoordcategorie 3:
Vraag 4:
Antwoordcategorie 4:
Vraag 5:
Antwoordcategorie 5:

Opties:

Instellingsrapportage
beweeg uw muis hier voor meer info :
Vensters voor Verantwoording
beweeg uw muis hier voor meer info :

Wijzigen

Uw geregistreerde Klassen:

Klas	Soort	Niveau	Jaar	#	Wachtwoord	Verwijder
Klaas	VWO	VWO	1	30	lpcwx	

Klas toevoegen **Verstuur details per e-mail**

Stap 3: school gegevens invullen

Door onderaan de pagina 'uw school aanmelden' op "**Wijzigen**" te klikken kunt u:

-de gegevens van uw school/ school en schoolvestiging invullen. Het is belangrijk dat u uw juiste e-mailadres invult. Naar dit adres worden de toegangscodes van de deelnemende klassen verzonden.

- vijf eigen vragen toevoegen aan de vragenlijst van de LAKS-Monitor. Dit is optioneel. Let op dat u bij de vragen de juiste antwoordcategorieën kiest.

- aangeven of dat u een instellingsrapportage van ons wilt ontvangen. Door het vakje onderaan de pagina aan te vinken kunt u kenbaar maken of uw school van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken.

- aangeven of uw gegevens ook voor Vensters voor Verantwoording gebruikt mogen worden. Door het vakje onderaan de pagina aan te vinken kunt u kenbaar maken of uw school van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken.

Het Wijzigingsscherm ziet er als volgt uit:

Gegevens:

Naam school: LAKS Academie

Vestiging: SCHIEDAM

Contactpersoon: Geke

Email adres:

Telefoon nummer:

Vragen:

Vraag 1:

Antwoordcategorie 1: Selecteer antwoordcategorie 1

Vraag 2:

Antwoordcategorie 2: Selecteer antwoordcategorie 2

Vraag 3:

Antwoordcategorie 3: Selecteer antwoordcategorie 3

Vraag 4:

Antwoordcategorie 4: Selecteer antwoordcategorie 4

Vraag 5:

Antwoordcategorie 5: Selecteer antwoordcategorie 5

Opties:

Instellingsrapportage

beweeg uw muis hier voor meer info :

Vensters voor Verantwoording

beweeg uw muis hier voor meer info :

Opslaan Annuleren

Nadat u de eventuele wijzigingen heeft ingevuld klikt u op opslaan. Hierdoor komt u weer terecht op het scherm 'uw school aanmelden'. **Let op:** alleen wanneer ALLE verplichte invulvelden gevuld zijn met informatie, kunt u wijzigingen opslaan. Lukt het opslaan niet? Controleer dan of u nog een leeg veld ziet.

Stap 4: het aanmelden van de deelnemende klassen

Nadat u de gegevens van uw school heeft ingevuld kunt u beginnen met het aanmelden van uw klassen. Klik de pagina 'uw school aanmelden' op "**Klas toevoegen**" om de eerste klas te registreren.

Het scherm waarop u de klassen toevoegt ziet er als volgt uit:



The screenshot shows a form with the following fields and controls:

- Naam klas:** A text input field.
- Soort klas:** A dropdown menu with the text "Selecteer soort klas" and a downward arrow.
- Niveau:** A dropdown menu with the text "Geen selectie" and a downward arrow.
- Leerjaar:** A dropdown menu with the text "Geen selectie" and a downward arrow.
- Aantal leerlingen:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Opslaan" (Save) and "Annuleren" (Cancel).

Nadat u de ingevoerde klas heeft opgeslagen komt u weer op de pagina 'uw school aanmelden' terecht. Hier kunt u nogmaals kiezen om een klas toe te voegen. Dit doet u net zo lang totdat alle klassen zijn ingevoerd.

Let op: Vallen er bij uw school onder een Brinvestigingscode meerdere locaties, waar u latere gescheiden de resultaten van in wilt zien? Zorg dan bij het aanmelden van de klassen dat u de klassen van de ene locatie kunt onderscheiden van de klassen van de andere locatie.

U kunt dit doen door de klassen per locatie een specifiek kenmerk mee te geven. U doet dit door per locatie 1 van de volgende speciale tekens achter de klasnaam te zetten: **@, %, #, \$ of !**
Voor uzelf noteert u welk teken bij welke locatie hoort.

Op een later moment wordt er contact met u opgenomen om de unieke kenmerken/ tekens om te zetten in locatienamen. Op deze manier kunt u uiteindelijk in het online resultatenprogramma ook resultaten opvragen op locatieniveau.

Uw geregistreerde klassen

Op de pagina 'uw school aanmelden' worden de door u toegevoegde klassen opgenomen in een overzicht. Zo kunt u direct zien of het goed gegaan is.

Uw geregistreerde Klassen:

Klas	Soort	Niveau	Jaar	#	Wachtwoord	Verwijder
<u>Qlaas</u>	VWO	VWO	1	30	lpcwx	
<u>test</u>	VMBO	VMBO	1	30	ccmtj	

Klas toevoegen

Verstuur details per e-mail

Stap 5: Details naar uzelf versturen

Door onderaan de pagina 'uw school aanmelden' op '**verstuur details per e-mail**' te klikken kunt u:

de aangemelde klassen inclusief de bijbehorende wachtwoorden naar uzelf e-mailen. Let op: deze informatie wordt gestuurd naar het e-mailadres dat u bij de schoolgegevens heeft opgegeven. In januari ontvangt u per e-mail van het LAKS een docentenhandleiding met daarin relevante informatie voor de docenten die de afname van de LAKS-Monitor begeleiden. Wij gaan er vanuit dat u zelf de inlogcodes van de diverse klassen onder de begeleidende docenten verspreid.

Vragen?

Links op de pagina van de LAKS-Portal ziet u de tabbladen 'contact', 'Helpdesk', 'FAQ' en 'naar laks-monitor.nl'. Via deze tabbladen kunt u meer informatie over de afname lezen. Via de helpdesk kunt u inhoudelijke vragen stellen aan het LAKS en technische vragen aan het onderzoeksbureau ResearchNed.



LAKS-Monitor: hoe gaat het hierna verder?

In januari ontvangt u per e-mail van het LAKS en docentenhandleiding met daarin relevante informatie voor de docenten die de afname van de LAKS-Monitor begeleiden. Ook ontvangt u van ons in januari posters om de LAKS-Monitor op school onder de aandacht te brengen van uw leerlingen.

In februari en maart roostert u uw klassen in om de vragenlijst van de LAKS-Monitor online in te vullen. De naar uzelf toegestuurd inlogcodes van de diverse klassen heeft u verspreid onder de docenten die de afname begeleiden. In februari en maart kunt u via de LAKS-Portal responsoverzichten zien. In deze overzichten kunt u zien welke van de aangemelde klassen de enquête al hebben ingevuld. Dit maakt het voor u en voor ons gemakkelijk om hier zich op te houden.